

# Styrgruppsmötesprotokoll nr 50 - Nytt Badhus i Kiruna

Datum: 2023-04-17

Närvarande

Lennart Andersson, ordförande

Ulrika Isaksson

Daniel Flemström

Markus Forsberg (15:29)

Henrik Larsson

Joachim Almgren

Tomas Stålnacke

Lars Niemi

Susann Dresh

Sofie Unga Jernelöv

Clara Nyström

Stig Torneus (protokollförare)

## 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna.

## 2 Administrativa frågor och myndighetsfrågor

Ett nytt granskningsbesök av Polisen, Skatteverket och Arbetsmiljöverket har gjorts på badhusbygget. Inga synpunkter framkom från dem vid mötet och inget protokoll har lämnats in efteråt. Enligt den information Tomas fått hade de inget att anmärka på vid granskningen. Enligt Mattias (Bas-u) ska återkoppling komma till projektledaren.

Arbetsmiljöverket har också efterfrågat ett underlag på hur vi kommit fram till de stora differenserna i ID-06-hantering. Den externa granskaren vi anlitat sammanställer ett material till Arbetsmiljöverket enligt Lennart.

## 3 Projektorganisation

Den nya projektorganisationen medverkade vid mötet. Lennart informerade om en ny budget på 800 miljoner och Lennart informerar även om avbeställningen av generalkonsulten We Group. We Group har ekonomiska krav på kommunen men även kommunen har krav mot We Group. Det kan bli en tvist som hanteras juridiskt vilket även kan innefatta hanteringen av konsten.

Alla frågor som kommer från We Group ska gå vidare till Tomas Stålnacke innan svar lämnas. Konsten hanteras som egen fråga.

Lars Niemi informerar om att han känner sig trygg med den nya organisationen men det finns mycket kvar att göra innan vi ser allt som måste göras. Ritningar och relationshandlingar/bygghandlingar saknas eller är felaktiga. Forsen tas in för att förstärka organisationen i dessa frågor och även som CAD-kompetens. Lennart inflikar att anlitan av konsulter har stämts av med kommunstyrelsens ordförande (KSO) som är tydlig med att det inte är här vi ska spara. De underkonsulter som projektledningen anser behövs i projektet kan således anlitas.

Tomas informerar om att förbesiktningar påbörjas redan nu och pågår ett antal veckor framöver. IFC-filer som är modeller på badhuset har efterfrågats från We Group. Generalkonsulten hävdar att de redan finns i Interaxo vilket KBAB menar att de inte gör.

#### **4 Tidplan**

Styrgruppens beslutade tidpunkt för badhusets invigning är fortsatt december 2023, men med reservation för att tidplanen inte kan hålla med de förändringar som nu gjorts med omstart av projektet. Till styrgrupp 25 maj presenterar KBAB en slutlig projekttidplan som enligt Tomas kommer att ligga väldigt nära sanningen. En samordnad produktionstidplan ska presenteras till KBAB i nästa vecka men beroende på om att Ove på Vattenkvalitet kan fortsätta jobbet eller inte kan tidplanen förändras då Vattenkvalitets moment måste planeras in i produktionstidplanen.

#### **5 Arbetsmiljöfrågor**

Lennart informerade att polisen utreder den tragiska olyckan som ett naturligt dödsfall. Arbetsmiljöverket har varit på besök (se punkt 2) i övrigt finns inget nytt att informera. Bas-U går skyddsronnd varje vecka. Ett företag (JIAB) städar och röjer upp bråte och städar på bygget så att olycksrisken minskar.

#### **6 Ekonomi**

Stig presenterade aktuellt utfall på upparbetade kostnader i projektet som uppgår till drygt 779,5 miljoner kronor vilket är väldigt nära tilldelad budget på 800 miljoner kronor (se bilaga). Kvar till budgettaket är endast ca 20 miljoner och det räcker, enligt Stig, med en eller ett par fakturor så är budgetutrymmet uppätet.

KSO och kommundirektören har informerats om att 800 miljoner inte kommer att räcka. KSO har meddelat att vi kan komma in med ett budgetäskande till och inte fler efter det.

Den senaste prognos från We Group är från september 2022. KBAB beräknar att om cirka en vecka ha en prognos på slutkostnaden efter genomgång med entreprenörerna.

PEAB vill att projektet, i och med ny projektledning, sätter streck för det som hänt tidigare och därmed godkänner PEABs samtliga upparbetade kostnader. Tomas informerar om ett antal punkter som projektledningen inte anser att PEAB inte ska få betalt för och därför kommer vi inte att gå med på PEABs krav.

Styrgruppen beslutar att lägga in en extra styrgrupp 8 maj där KBAB presenterar en slutprognos på kostnaderna.

Nytt budgetäskande lyfts till kommunstyrelsen den 7 juni och till kommunfullmäktige den 19 juni.

Styrgruppen godkände rapporteringen av upparbetade kostnader.

#### **7 Projekt och verksamhetsfrågor**

Kommunledningen vill att vi uppdaterar kommunikationsplanen för projektet med ett externt och ett internt perspektiv. Kommunikationsenheten föreslår en lågmäld kampanj i sociala medier där det lyfts fram vad kommuninvånarna får i det nya badhuset. Tomas föreslår att man bjuder in alla högstadiel elever på fika i badhuset när det är säkert att vistas där.

Förslag till kommunikationsplan presenteras till styrgruppen 25 maj, där bland annat namnsättning av badhuset ingår som aktivitet. Planen får sedan kommunledningen får ta ställning till.

Vattenkvalitet jobbar med att installera konsten i badhuset. Det råder osäkerhet om kommunen har något giltigt avtal med We Group avseende Vattenkvalitets arbete med konsten. Alla fakturor avseende konsten har hittills kommit från We Group Tekniklösningar. När kommunen nu avbeställt alla arbeten med We Group är frågan om Vattenkvalitet kan fakturera kommunen direkt. Enligt Tomas kan då We Group hävda avtalsbrott och stämma kommunen. Frågan om vem kommunen har avtal med måste lösas i annat fall kan inte Vattenkvalitet fortsätta påbörjat jobb.

Lars Niemi informerar att kommunen måste ta ställning till om Vattenkvalitet kan fortsätta med jobbet eller inte. Tidplanen som ska presenteras nästa vecka blir osäker om Vattenkvalitets moment inte kan tidsättas vilket även innebär förseningar för Peab och Caverion då vissa av deras moment förutsätter att Vattenkvalitet är klar med sina delar.

Avtalsfrågan tar Lennart och Tomas med sig till den jurist på Foyen vi anlitar och ambitionen är att Vattenkvalitet ska kunna färdigställa arbetena utan ytterligare förseningar.

Upphandling förbereds för restaurangköket. Projektering och bygghandlingar saknas för köket och en kökskonsult kommer tas in för att upprätta behövliga handlingar innan upphandlingen kan genomföras.

## **8 Politiska processen**

Inget nytt att rapportera förutom att målsättning är att prognos och tilläggsäskande lyfts till KS och KF i juni

## **9 Information**

Kommunala handikapprådets AU vill gärna göra studiebesök på badhuset innan sommaren. Före semestern finns inga hissar på plats enligt Lars Niemi och då kommer man inte upp på plan 2 vilket försvårar möjligheten att få en visning av badhuset.

Slutbesiktning kommer att makas framåt i tidplanen. Sakkunnig avseende tillgänglighet finns i projektet. Handikapprådet kan ha ett teamsmöte med sakkunnige på tillgänglighet som visar hur det är tänkt att se ut när allt är klart. (Pernilla från Luleå sakkunnig). Susanne sammankallar till möte under senvåren efter samråd med projektet.

Skyddsskor, hjälm och väst är obligatoriskt vid besök på byggarbetsplatsen!

Förslag är att när det blir större grupper skrivs alla namn upp på ett lösbladssystem där den som leder gruppen skriver under när gruppen går in på arbetsplatsen (incheckning) och skriver under att alla gått ut och då är alla utcheckade igen.

## **10 Hinder och störningar**

Inga nya hinder och störningar är rapporterade

Lars informerar att markarbetena eventuellt kan komma att störa annat jobb. PEAB tar det som totalentreprenad. Eventuellt måste en komplettering av handlingar eller ett nytt marklov lämnas in.

## **12 Övriga frågor**

Markarbeten behöver påbörjas och 25-30 personal- och handikapparkeringar anläggas på tomten. Peab är tillfrågad om att göra markarbeten på fastigheten men de har inte svarat än. PEAB har en totalentreprenad på markarbeten runt badhuset inklusive personal- och handikapparkeringar.

Ska publika laddstolpar finnas för gästerna? Det finns inga laddstolpar med i bygghandlingarna. Projektledningen kollar med kommundirektör/kommunsekreterare om några direktiv/styrdokument finns angående publika laddstolpar.

Det har varit ett samordningsmöte med verksamheten angående tekniken och vilka bildskärmar som behövs och vilka som kan tas bort. IT-avdelningen hade ingen möjlighet att vara med på mötet och har påtalat att det behövs ett nytt möte där de är med.

I ena multibassängen ska det finnas möjlighet att visa film. Enligt Tomas kommer det att tillkomma kostnader för mörkläggning, ljus etc förutom inköp av duk, projektor etc. Enligt verksamheten är tanken bland annat att kunna köra interaktiva träningspass.

Daniel stämmer av internt med sin avdelning och avgör om ett separat IT-möte behövs och då kallar han till det.

### **13. Bilagor**

Ekonomisk rapport

### **14. Kommande möten**

Kommande beslutade möten

Nr: 51 – 25 maj kl 13 – 15

Nr: 52 – 14 juni kl 15 – 17 (om ingen har semester då)

Nr: 53 – 16 aug kl 13 – 15

Vid protokollet Stig Torneus